

パソコン基礎力向上セミナー 業務仕様書

1 事業目的

情報通信産業は、離島の不利性を克服する新たな産業として期待されており、同産業の底上げがなされつつある。本市の情報通信産業が継続的な成長を達成するために、ITの実践的知識・技術を習得した人材を育成することにより雇用の拡大を図る。

2 事業概要

タイトル : パソコン基礎力向上セミナー

キャッチコピー : 基礎力をUPさせる

説明 : パソコン操作に自信のない方、基礎から学び直したい方向け。ワード・エクセルの基本を学びます。

日時 : 令和4年7月下旬～9月予定

参加費 : 無料

対象 : 求職者、起業希望者

定員 : 15名 ※応募者多数の場合は申込書を基に選考を行います。当日申込不可。

場所 : 奄美市産業支援センター「WorkStyle Lab」(奄美市名瀬浦上町48-1 2F)

応募締切 : 未定

応募方法 : 所定の申込書を持参、FAX、メール、郵送のほか当協議会のホームページ(<https://amami-ksk.com/>)から申し込みフォームに入力・送信出来ます。

カリキュラム内容 : 1日目 Windowsの基本

2日目 Windowsの基本

3日目 ワード基礎

4日目 ワード基礎

5日目 エクセル基礎

6日目 エクセル基礎

2 業務内容

(1) 内容

パソコンを活用した事務処理に必要な不可欠な、パソコンの基礎力向上を目指したセミナーを開催し、雇用機会の創出を目指します。

(2) 対象者 : 地域求職者、起業希望者のパソコン初心者。

(3) 定員・受講日数・受講回数・受講時間

1日目 Windowsの基本

2日目 Windowsの基本

3日目 ワード基礎 (入力・文書作成)

4日目 ワード基礎 (保存・印刷機能)

5日目 エクセル基礎 (計算の基本)

6日目 エクセル基礎（グラフ作成）

協議会では、受講者の定員は15名とし、6日間、各回最低3時間で上記のカリキュラムを想定しておりますが、他の案がある場合は、提案をすること。

(4) 場 所：奄美市産業支援センター「Work Style Lab」又は講師が協議会へ申請し承認を得た会場等。

3 報告書の作成

- ・業務期間中、日次報告書を作成し提出する。

4 謝金(基準額)

講師 40,000 円/日 (消費税別)

補助講師 20,000 円/日 (消費税別)

5 企画提案書内容

様式は任意だが、以下の項目については必ず記載すること。

(1) 実施方法

- ・コース・クラスの到達目標に関してどのような実施方法とるのか。
- ・短期間でのスキルアップにおける方策。
- ・受講者の理解度の把握方法。

(2) 研修受講者へ対するサポート体制

- ・受講生の理解度の開きへどう対応するか。
- ・講義期間中のセミナー受講者からの質問等に関するサポート体制

(3) 講師・補助講師の概要及び役割分担

- ・講師は、受講生の理解度を深めるため、2名の補助講師を指定し申請できる。
そのため補助講師を指定する場合は、業務に関わる講師・補助講師のプロファイル及び 担当業務、情報共有体制、補助講師の選定理由も記載すること。

(4) 研修場所の設備等の概要（講師が特に要望する会場等を使用する場合のみ記載）

- ・研修を実施する会場や設備等の概要。

(5) 必要経費の見積もり

- ・テキストその他についての見積もり。

(6) 日程表

- ・研修を実施する日程案と計画表。

6 個人情報等の取り扱い

講師・補助講師業務によって知り得た個人・企業情報等について、守秘義務を課す。

7 その他

奄美市産業支援センター「Work Style Lab」では研修のために以下の設備を使用できる。プリンタや消耗品（プリンタインク、写真用紙等）を使用する予定があれば、必要経費を見積書に

計上すること。

- (1) 研修用テーブル、イス
- (2) ホワイトボード 1台
- (3) パソコン17台
- (4) プロジェクター