

令和3年度厚生労働省委託

地域雇用活性化推進事業

パソコン基礎向上セミナー

『開催報告書』

作成日：令和3年11月1日 米倉 裕美

## 1、はじめに

### ・事業の目的

パソコン操作に自信の無い方、子育て等でブランクがあり基礎から学び直したい方を対象に、ワード・エクセルの基本を学べるセミナーを開催し、事務職希望者のスキルアップと就職の促進を図る。

### ・実施概要

期間：令和3年10月6日（水）、7（木）、8（金）、11（月）、12（火）、13日（水）

場所：奄美市 WorkStyle Lab〔奄美市名瀬浦上町48-1 2階〕

### ・告知方法

ハローワーク名瀬にてチラシ配布、地元新聞社2社掲載・チラシ折込み、奄美本島5市町村施設・店舗にポスター掲示、あまみエフエム・ラジオCM、しーまブログ・バナー、奄美大島雇用創造協議会ブログ・フェイスブック

・受講完了者数：15名〔奄美市…15名、その他の市町村…0名〕

## 2、講師プロフィール

【講師】三宅 昭江 氏 有限会社パリティビット

〔略歴〕

東京のソフトウェア開発会社でSE・プログラマーとして約10年間システム開発に携わる。1996年に奄美に戻りパソコンスクールを設立。以降20年以上インストラクターとしてパソコンの指導にあたる。

【補助講師】

三宅 聡美 氏 有限会社パリティビット

村井 さや子 氏 有限会社パリティビット

〈カリキュラム内容〉

10月6日 Windowsの基本

10月7日 Windowsの基本

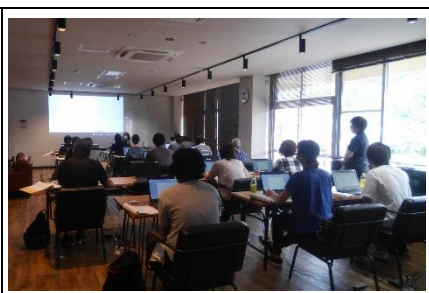

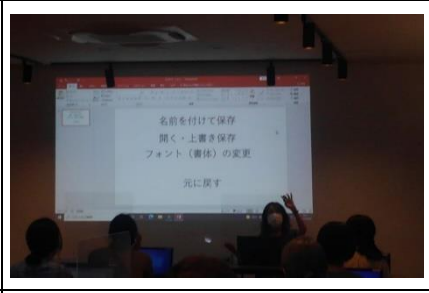



10月8日 ワード基礎（入力・文書作成）

10月11日 ワード基礎（保存・印刷機能）

10月12日 エクセル基礎（計算の基本）

10月13日 エクセル基礎（抽出と並び替え）

### 3、実施状況

<p>10月6日（水）</p> <p>Windows の基本から行う。マウス操作の基本、キーボードの操作手順・位置、Windows の画面各部の名称を確認する。パソコン操作にある程度慣れている方が多い。普段、パソコンに触れていない方も補助講師に確認しながら操作をする。</p>	
<p>10月7日（木）</p> <p>最初に、前日の学習内容の復習を行う。演習問題の入力を、自分のペースで行う。作成したデータの USB への保存、保存したデータの開き方に上書き保存する方法を学ぶ。また、文字のフォントや大きさ、色を変えることを確認する。</p>	
<p>10月8日（金）</p> <p>ワードの基本的な操作に入る。USB に保存されているデータを使い、練習問題に取り組む。ワードの上部にあるリボンと複数のタブの確認、各タブを使った操作を行う。普段、何気なく行っている操作も、正確な場所と機能を覚えることで効率よく文書作成が行える。</p>	
<p>10月11日（月）</p> <p>ワード基礎の2日目は、表の作成を行う。案内文書や、請求書など、実際に仕事や生活の中でも目にする機会の多いものだ。そのため、受講生も真剣に取り組んでいた。</p>	
<p>10月12日（火）</p> <p>エクセル基礎に入る。ワードの表作成で学んだ知識を応用できるので、スムーズな学習に繋がっている。基本の計算式を確認し、関数をコピーする手順を学ぶ。覚えることが多いが、練習問題で確認しながら進む。</p>	
<p>10月13日（水）</p> <p>エクセル基礎の2日目。前日の復習に加え、エクセル特有の機能を確認する。講師の丁寧な解説のおかげで、今まで分からなかった使い方を、多くの受講生が会得している。並び替えと抽出まで行う。6日間のセミナーの後も、テキストを見返して学習できるので、今後の学習に繋がっていただきたい。</p>	

#### 4. 参加者の感想（アンケート集計）

##### 1. パソコン歴

6カ月未満…7	6カ月～1年未満…3	1年～5年未満…2	5年以上…3
---------	------------	-----------	--------

##### 2. 就職活動の情報で一番利用しているものをお聞かせください。

新聞…4	テレビ…0	ラジオ…0	WEB…7	ハローワーク…6	その他…0
------	-------	-------	-------	----------	-------

##### 3. 本セミナーの満足度についてお聞かせください。

とても満足…13	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今まで全く知らないことを知ることができ、とても勉強になった。</li> <li>・とてもわかりやすく指導していただき、すぐサポートしていただけて感謝です。ありがとうございました。</li> <li>・講師の先生が丁寧に分かり易く教えて下さったので満足です。又、無料でセミナーを受講できたことは大変有難いです。</li> <li>・分かりやすかった。いただいた資料での復習ができる。</li> <li>・パソコンの基礎が身についたと感じたから</li> </ul>		
満足…2	普通…0	やや不満…0	不満…0

##### 4. 本セミナーの難易度についてお聞かせください。

とても満足…11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師の方の話が分かりやすく、テキストも見やすかったので、とても簡単だった。</li> <li>・初心者向けということで、基礎から教えて頂いたので、とても満足しています。</li> </ul>		
満足…4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・説明もゆっくりして頂き、前日の復習から始まって次の課題に入っていたので、分かりやすかったです。これまでの自分の操作の仕方が、時間のかかるやり方というのも分かって良かったです。</li> <li>・覚える事がたくさんあったけど、詳しく説明してもらえて良かった。</li> </ul>		
普通…0	やや不満…0	不満…0	

##### 5. 講師についてお聞かせください。

とても満足…11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・説明が分かりやすかったです。</li> <li>・丁寧に優しくわかりやすく、とてもありがたかったです。</li> <li>・教え方が大変丁寧に分かりやすい、又授業の初めに前回の復習をしてくれるので助かります。</li> <li>・分かりやすかった。講師の人に聞きやすかった。</li> <li>・教えるペースやスクリーンを使って分かりやすかった。前日にやった事も復習してくれる点が良かったと思います。</li> </ul>		
満足…2	普通…0	やや不満…0	不満…0

##### 6. 研修で学んだ事は、求職・創業（在職者はスキルアップ）に役立ちそうですか？

とても役立つ …9			
役立つ …4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの画面に出てくるリボンのボタンの使い方が以前より分かったので、パソコン操作が少しでも短縮できるのではと思います。</li> <li>・パソコンの機能（特にエクセル）で、知らなかった事が多くあったが、簡単にボタンを押して出来る事が分かり、使いこなせれば、とても便利だと分かった。</li> <li>・これから先の仕事で、パソコンを使う機会があると思うので、セミナーで学んだ事を活かしたいです。</li> </ul>		
どちらともいえない…1	役立たない…0	全く役立たない …0	その他 …0

7.今後、セミナーで学んだことをどのように仕事に活かしていきたいですか？

- ・今回、学んだ事を就職活動にも活かしていきたいと思います。まだ分かりません。
- ・パソコンの操作の基礎を身につけられたので、おそるおそるの操作から一步すすめたと思います。
- ・パソコンを使う機会があれば活用したい
- ・今、求職中ですが、事務系の仕事も視野に入れて、就職活動をしてみても良いと思いました。(事務補助等ならば出来るかもしれないので) 職種の選択が広げられるので有難いです。
- ・事務的な作業をするお仕事に就いた際に活かせるかと思います。
- ・家が自営業なので、請求書などに、復習しながら作っていけるようにしたい。
- ・セミナーで学んだ事を元にもっと練習し、パソコン操作に自信を持てるようにがんばって、今後の仕事の作業で役立てていきたいです。
- ・事務職での就職を目指したいです。
- ・事務系の仕事で活かしていけたらと思います。

8.今後、もし参加するならどのようなセミナーや研修を希望しますか？

- ・タイミングが合えば希望します。
- ・今回の基礎からすこし進んだ内容のもの
- ・パソコンスキルの身につくもの
- ・失業手当しか収入がないので、講習の費用無料に加えて、交通費も支給されるセミナーがあれば助かります。
- ・パソコン向上できるセミナー
- ・エクセルやワードをもっと詳しく学べるような研修に参加したいです。
- ・今回の様なパソコン関係。
- ・インターネットを使って参加できる研修等もあれば参加してみたいと思いました。

9.その他、ご意見・ご感想があればご自由に記入してください。

- ・これまでのパソコン操作を改めることが出来たので良かったです。現在の仕事と、今後の就職活動に活かしていきたいと思います。ありがとうございます。
- ・若い方達と一緒に勉強させていただく機会を下さり、ありがとうございました。とても楽しかったです。
- ・学べる良い機会を与えていただきありがとうございました。
- ・今回、午前中だけ3時間のセミナーでしたが、短時間だったので気軽に参加することが出来ました。家事への負担もなく、良かったです。(朝から夕方セミナーだと家事に支障が出そうなので)
- ・今回のセミナーで、パソコンの向上に手助けしてもらって、とても良かったです。
- ・知らなかった基礎も多く、とても勉強になりました。丁寧な説明だったので分かりやすかったです。翌日に、前日の復習をして下さってから次に進んでいくのが、とても助かりました。6日間ありがとうございました。

〔感想〕

全国的に9月下旬頃から、新型コロナウイルス感染症が落ち着いてきたので、予定通りの日程で開催することができた。今回は3週間の募集期間をとったため、38名の応募があった。Zoomなどのオンラインミーティングの普及やステイホームなどに伴い、幅広い世代の方がパソコン操作の必要性を感じているように思う。

また会場が、「奄美市 ICT 人材育成センター」から「奄美市 WorkStyle Lab」に変更になった。セミナー初日に、会場設営や準備に手間取ることもあったが、時間通り開催することができた。電源ケーブルを繋いでノートパソコンを使用した。足元が気になるため、2日目からは、充電しケーブルなしの使用に切り替えた。机の並びも3×5列で、空間を広く使い密にならないことを心がけた。受講生も入室時に、手の消毒を行うなどの感染症の予防に協力していただけた。

セミナー内容は、受講生の声にもあったように、丁寧に分かりやすく説明されていた。前日の学習内容を復習する時間が、好評であった。復習することで、学んだ事の定着に繋がり、より効果的な学習ができたように思う。後半のエクセル基礎になっても、テキストの内容を皆が理解して、終えることができた。今後の自宅学習や、就職先でのパソコン操作に役立てていただきたい。

最後に、開催日までに様々な準備をしていただき、丁寧に分かりやすい講座を行っていただいた講師の先生方に感謝したい。