

令和2年度厚生労働省委託

地域雇用活性化推進事業

パソコン基礎向上セミナー

『開催報告書』

作成日：令和3年2月8日 米倉 裕美

1、はじめに

・事業の目的

パソコン操作に自信の無い方、子育て等でブランクがあり基礎から学び直したい方を対象に、ワード・エクセルの基本を学べるセミナーを開催し、事務職希望者のスキルアップと就職の促進を図る。

・実施概要

期間：令和3年1月7日（木）、8（金）、12（火）、14（木）、15（金）、25日（月）

場所：奄美市 ICT 人材育成センター〔奄美市名瀬小俣町 20-1 2階〕

・告知方法

ハローワーク名瀬にてチラシ配布、地元新聞社2社掲載・チラシ折込み、奄美本島5市町村施設・店舗にポスター掲示、あまみエフエム・ラジオCM、しーまブログ・バナー、奄美大島雇用創造協議会ブログ・フェイスブック

・受講完了者数：16名〔奄美市…12名、瀬戸内町…1名、龍郷町…2名〕

2、講師プロフィール

【講師】三宅 昭江 氏 有限会社パリティビット

〔略歴〕

東京のソフトウェア開発会社でSE・プログラマーとして約10年間システム開発に携わる。1996年に奄美に戻りパソコンスクールを設立。以降20年以上インストラクターとしてパソコンの指導にあたる。

【補助講師】

三宅 聡美 氏 有限会社パリティビット

村井 さや子 氏 有限会社パリティビット

〈カリキュラム内容〉

1月7日 Windows の基本

1月8日 Windows の基本




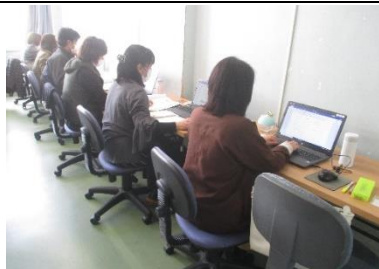


1月12日 ワード基礎（入力・文書作成）

1月14日 ワード基礎（保存・印刷機能）

1月15日 エクセル基礎（計算の基本）

1月25日 エクセル基礎（抽出と並び替え）

3、実施状況

<p>1月7日（木）</p> <p>マウスの使い方、Windows の画面各部の名称から確認していく。キーボードの操作内容を教わり、ひらがな・カタカナ・漢字を練習し、印刷する機能を覚える。</p>	
<p>1月8日（金）</p> <p>新規作成したデータの保存方法を学ぶ。保存したデータを開く手順と、入力した文字のフォント、サイズ、色などの変更を行う。それを USB に上書き保存していく。</p>	
<p>1月12日（火）</p> <p>始めにワードの基本的な操作と用語を確認する。USB に保存されているデータを、練習問題に従ってフォントの変更を行い編集・印刷・上書き保存を行う。一問ずつ繰り返すことで、ワード機能の使い方の定着に繋がっていくだろう。</p>	
<p>1月14日（木）</p> <p>ワード基礎の2日目は、表の作成と操作を行う。実際に仕事や生活の中で使えるような表作成は、受講生も楽しそうに知識を習得しているようだった。</p>	
<p>1月15日（金）</p> <p>エクセルの表計算の用語と機能の説明に入る。売上表を作成する。エクセルの機能とワードで習ったことを使いながら、練習問題で請求書などを作成する。</p>	
<p>1月25日（月）</p> <p>コロナウイルス感染症の影響で、奄美市内の公共施設が使用禁止となり、急遽18日から25日へ変更となる。講師への連絡が不十分になり、講座の開始に影響がでるが、データの抽出並び替えを行い、テキストの内容を終了できた。</p>	

4、参加者の感想（アンケート集計）

1.パソコン歴

6カ月未満…6	6カ月～1年未満…2	1年～5年未満…3	5年以上…4
---------	------------	-----------	--------

2.就職活動の情報で一番利用しているものをお聞かせください。

ハローワーク…12	新聞…5	WEB…1	テレビ…0	ラジオ…0	その他…3
-----------	------	-------	-------	-------	-------

3.本セミナーの満足度についてお聞かせください。

とても満足…9	・時間がもっと長かったら、もっと良かったと思います。		
満足…6	普通…0	やや不満…0	不満…0

4.本セミナーの難易度についてお聞かせください。

とても満足…5	満足…7
普通…3	・限られた期間なので、進みが早くて…
やや不満…0	不満…0

5.講師についてお聞かせください。

とても満足…9	・とても分かりやすく指導していただきました。		
満足…5	普通…0	やや不満…0	不満…0

6.研修で学んだ事は、求職・創業（在職者はスキルアップ）に役立ちそうですか？

とても役立つ…7	役立つ…6	どちらとも いえない…1	役立たない…0	全く役立たない…0	その他…0
----------	-------	-----------------	---------	-----------	-------

7.今後、セミナーで学んだことをどのように仕事に活かしていきたいですか？

- ・現在の仕事の顧客管理に役立てたいです。
- ・子供のノートパソコンで、日々練習をして求職につなげたいと思っています。
- ・全くの初心者で先生方には大変お世話になりました。できたらホームページを学んで、これからの仕事に活かしていきたい。
- ・もう少し勉強する必要がある。
- ・ある程度、自分で表などエクセルを使って作れそうです。
- ・仕事の表作成やパンフレット作成にいかしていきたいです。
- ・これまで仕事で、何となくこなしていた内容を熟知する事ができ、より円滑に仕事に活かす事が出来ると思います！
- ・これを機会に、もっと勉強していきたいと思っています。
- ・Wordの操作などは経験がありましたが、Excelは触れる機会がなく不安に思っていました。今回は基礎的な操作から学ぶことができ、自信ができました。
- ・HP作り。
- ・就職で事務職も希望できるので、いろいろいかせると思います。

8.今後、もし参加するならどのようなセミナーや研修を希望しますか？

- ・パソコン基礎全般
- ・大変、勉強になりました。ありがとうございました。
- ・ホームページを学んでいきたい。
- ・パソコン経験がほとんどない人ばかりの講習会を受けてみたい。
- ・エクセル・ワードの続き、もう少しむずかしいもの。
- ・この基本的操作から発展した内容。
- ・パソコン、中級などがあれば参加したいです。
- ・初歩的なPC操作から一歩進んだ研修も受講してみたいです。以前は3カ月ほどでの講座の案内をハローワーク発行の求人誌で見たので、参加してみたいです。
- ・ワード・エクセルの基礎を生かして、もう少し応用したセミナーを勉強したいです。
- ・接遇マナー
- ・希望します。

9.その他、ご意見・ご感想があればご自由に記入してください。

- ・本当にありがとうございました。大変、勉強になりました。これからも頑張ります。
- ・お世話になりありがとうございました。
- ・短い期間でしたがありがとうございました。
- ・基本を学び、普段使っている操作が理解できて、とても参考になりました。今後にかاشていきたいです。短い間でしたが、沢山学べてよかったです。本当にありがとうございました
- ・講師の先生のご指導、とても分かりやすく丁寧で大変勉強になりました！

〔感想〕

奄美大島島内で、コロナウイルス感染症の発症が確認されたことにより、奄美市内の公共施設が1週間使用禁止となった。その影響により、最終日の1月18日(月)を1月25日(月)に延期することとなった。25日の開催も週明けということで、前の週の金曜日に開催の判断をすることになった。土日にコロナウイルス感染症の患者が確認されれば、施設の使用禁止が延期になるかもしれないので、奄美市役所や講師との連絡を重ねた。そんな中で、協議会からの講師側へ、25日の決定の連絡がなされず、当日にご迷惑をかける形になってしまった。連絡の手順を再度見直し、今後の業務にいかせるようにしたい。

講座の方は、6日間を通して欠席者がおらず意欲の高い受講生が集まった。パソコンを使えないコンプレックスを克服したいという初心者の人から、仕事や就職に繋げられるため基礎をしっかりと学びたいという人まで、スキルの差は多少あったようだ。

マウスとキーボードの使い方、ワード・エクセルの基本操作・各機能などが丁寧に説明された。基礎から順に習っていくと、見落としている機能がいくつもある。売上表や請求書などを我流で作成するには、時間もかかる。ワード・エクセルの基礎をきちんと学ぶことで、仕事の効率化に繋がる講座となっていたと思う。